

Chœur du Musée de la civilisation

Cette politique établit les pratiques du Chœur du Musée de la civilisation (ci-après appelé « le Chœur ») en matière de collecte, d'utilisation et de divulgation des renseignements personnels de ses membres et autres partenaires.

1. Rôles et responsabilités

1.1. Le Conseil d'administration du Chœur :

- Assure la mise en œuvre de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*;
- Désigne un des administrateurs comme responsable de la protection des renseignements personnels et de l'application de la Politique sur la protection des renseignements personnels;
- Approuve la Politique de protection des renseignements personnels et ses modifications, le cas échéant;
- Approuve les directives en lien avec la Politique des renseignements personnels.

1.2. Le Responsable de la protection des renseignements personnels :

- Gère l'application de la présente politique et les directives qui en découlent;
- Assure la gestion de tout incident en lien avec la protection des renseignements personnels;
- Tient un registre des incidents et des interventions en lien avec cette politique;
- Répond à toute question en lien avec la protection des renseignements personnels;
- Rend compte périodiquement au Conseil d'administration du Chœur.

2. Nature des renseignements personnels colligés

Le Chœur recueille des renseignements personnels à diverses étapes de son fonctionnement :

2.1. Recrutement de nouveaux choristes :

- Nom et prénom du postulant, de la postulante
- Adresse courriel
- Numéros de téléphone

2.2. Inscription de choristes au Chœur :

- Nom et prénom du choriste, de la choriste
- Adresse postale

- Adresse courriel
- Jour et mois de naissance (facultatif)
- Numéros de téléphone
- Photo
- Lien avec le Musée de la civilisation (employé, retraité ou bénévole) pour la vérification de son abonnement (facultatif)

2.3. Engagement de musiciens ou d'artistes par le Chœur :

- Nom et prénom
- Adresse postale
- Adresse courriel
- Photo
- Matricule de l'association d'appartenance – Guilde des musiciens et musiciennes du Québec ou Union des artistes (facultatif)

2.4. Dons et commandites :

- Nom du contact
- Adresse postale
- Adresse courriel
- Numéro de téléphone

2.5. Vente de billets :

- Nom, prénom du spectateur
- Adresse courriel
- Adresse postale

3. Utilisation des renseignements personnels

Le Chœur utilise les renseignements personnels recueillis uniquement pour la bonne marche de ses opérations.

Aucun renseignement personnel n'est transmis à des tiers par le Chœur, à l'exception du Musée de la civilisation qui reçoit une liste des membres actifs du Chœur pour vérifier l'abonnement ou le lien des membres avec le Musée, ceci en conformité avec les statuts du Chœur.

Seuls les membres autorisés du conseil d'administration ont accès aux renseignements personnels pour les mettre à jour.

Les listes des membres du Chœur et des commanditaires sont publiques; elles sont disponibles sur le site Web du Chœur ou dans le programme des concerts et ne contiennent que les noms. Les personnes qui ne veulent pas que leur nom y figure peuvent en demander le retrait au responsable de la protection des renseignements personnels.

Le Chœur produit une liste de ses membres actifs qui permet à ceux-ci de communiquer plus facilement entre eux; ces derniers s'engagent à ne pas transmettre de renseignements personnels à d'autres personnes ou tiers sans consentement des personnes impliquées. Cette liste n'est accessible que par les membres actifs dans un espace protégé par un mot de passe sur le site Web du Chœur.

4. Conservation

Les renseignements personnels des membres inactifs du Chœur et des personnes ayant déjà acheté un billet sont conservés afin de pouvoir les inviter aux concerts et aux activités organisés par le Chœur. Toute personne qui n'est pas un membre actif peut demander d'être retirée de nos listes d'envoi auprès du responsable de la protection des renseignements personnels.

5. Systèmes partenaires utilisés

Le Chœur utilise divers systèmes pour la gestion de ses opérations. On peut mentionner :

- ChoeurComptable : pour la gestion comptable et opérationnelle du Chœur, accès restreint aux seules personnes responsables;
- Wix : plateforme utilisée pour le site Web du Chœur;
- AccèsD : plateforme utilisée pour les opérations bancaires, les signataires des transactions doivent fournir leur NAS;
- lepointdevente.com : plateforme utilisée pour la vente de billets de concerts;
- groups.io : pour la création d'adresse de groupes pour les échanges courriel;
- Le registre des entreprises : les administrateurs doivent fournir des documents d'identification (permis de conduire, etc.).

Ces systèmes recueillent des renseignements personnels et ont leur propre politique de protection des renseignements recueillis. À noter que notre site Web n'utilise pas la technique des fichiers témoins (*cookies*) et ne recueille aucune donnée personnelle.

6. Diffusion de la politique

La politique de protection des renseignements personnels du Chœur est publique et diffusée sur le site Web du Chœur. Les membres du Chœur sont avisés lorsqu'il y a une modification de la politique.

7. Traitement des plaintes et demandes d'accès aux renseignements personnels

Toute question concernant la protection des renseignements personnels est traitée par le responsable de la protection des renseignements personnels. Il peut être contacté par courriel à l'adresse choeur dumuseecivilisation@gmail.com